



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywni w lubelskim”

nr projektu FELU.08.01-IP.02-0103/23

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Oś priorytetowa VIII Zwiększenie spójności społecznej

Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Aktywni w lubelskim**” nr **FELU.08.01-IP.02-0103/23**, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego** w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**.
2. Projekt realizowany jest przez **Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw** z siedzibą przy ul. 3 Maja 18/5a 20-078 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.05.2024 r. do 30.04.2025 r.**
4. Obszar wsparcia: województwo lubelskie, tereny objęte programem rewitalizacji - miasto Lublin, miasto Hrubieszów, gmina wiejska Hrubieszów, miasta Biała Podlaska, gminy wiejskiej Biała Podlaska, miasta Rejowiec Fabryczny, miasta Świdnik, miasta Biłgoraj, gminy wiejskiej Puchaczów, gminy miejsko-wiejskiej Ostrów Lubelski, miasta Lubartów, miasta Zamość, miasta Kraśnik, gminy miejsko-wiejskiej Kock.
5. Biuro Projektu „**Aktywni w lubelskim**” znajduje się w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin oraz biuro bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin.
6. Informacje na temat projektu znajdują się na stronie internetowej www.eds-fundacja.pl
7. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
9. Głównym celem projektu jest aktywne włączenie społeczne i zwiększenie zdolności do zatrudnienia 60 osób będących w niekorzystnej sytuacji z terenów rewitalizowanych województwa lubelskiego: miasta Lublin, miasta Hrubieszów, gminy wiejskiej Hrubieszów, miasta Biała Podlaska, gminy wiejskiej Biała Podlaska, miasta Rejowiec Fabryczny, miasta Świdnik, miasta Biłgoraj, gminy wiejskiej Puchaczów, gminy miejsko-wiejskiej Ostrów Lubelski, miasta Lubartów, miasta Zamość, miasta Kraśnik, gminy miejsko-wiejskiej Kock, poprzez wsparcie psychologiczne, trening umiejętności społecznych, wsparcie szkoleniowe, usługi pośrednictwa pracy i staże, w terminie od 01.05.2024 do 30.04.2025 r.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć

1. **Realizator projektu** - Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.
2. **Biuro Projektu:** Europejski Dom Spotkań - Fundacja Nowy Staw, ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin oraz biuro bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu, czynne w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:30.



3. **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem www.eds-fundacja.pl
4. **Instytucja Pośrednicząca (IP) Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027** – Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.
5. **Formularz Zgłoszeniowy** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika/czki projektu, dane kontaktowe, status na rynku pracy Uczestnika/czki w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
6. **Kandydat/ka do Projektu** – osoba dorosła, zamieszkująca na terenie województwa lubelskiego objętego programem rewitalizacji – miasta Lublin, Miasta Hrubieszów, gminy wiejskiej Hrubieszów, miasta Biła Podlaska, gminy wiejskiej Biła Podlaska, miasta Rejowiec Fabryczny, miasta Świdnik, miasta Biłgoraj, gminy wiejskiej Puchaczów, gminy miejsko-wiejskiej Ostrów Lubelski, miasta Lubartów, miasta Zamość, miasta Kraśnik, gminy miejsko-wiejskiej Kock, pozostająca bez zatrudnienia, w szczególności bierna zawodowo, opuszczający/a zakład karny, niepełnosprawna, wykluczona społecznie, zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
7. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba fizyczna, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i przystąpi do pierwszej formy wsparcia przewidzianej w projekcie.
8. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.
9. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.
10. **Osoba bierna zawodowo** osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące, - dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
11. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.



12. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
13. **Osoby z niepełnosprawnościami** stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
14. **Osoba w wieku 18-29 lat** - osoba w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny, objęta wsparciem w ramach projektu. Wiek uczestników/czek określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
15. **Osoba starsza** – osoba, która ukończyła 60. rok życia.
16. **Osoba wykluczona społecznie, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** a) bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079, 1383 i 1561),
b) bezrobotny długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
c) poszukujący pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,d) osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
e) absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
f) osoba spełniająca kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.3),
g) osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
h) osoba usamodzielniona, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
i) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
j) osoba pozbawioną wolności, osoba opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy,
k) osoba starsza, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
l) osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.



17. Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dn. 13.06.2003 zatrudnieniu socjalnym, to osoby:

- bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- uzależnione od alkoholu,
- uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
- osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- zwalniane z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

§ 3

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizator projektu zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobietom jak i mężczyznom. Rekrutacja odbywać się będzie od **06.05.2024 do 30.11.2024** lub do uzyskania wymaganej liczby Uczestników/czek Projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość do zmiany terminu rekrutacji oraz do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, w szczególności naboru dokumentów rekrutacyjnych, w sytuacji gdy liczba osób zgłaszających się do projektu znacznie przekroczy liczbę dostępnych miejsc w projekcie.
3. Dokumenty rekrutacyjne, w odpowiedzi na ogłoszony nabór, można składać osobiście, a także drogą pocztową (decyduje data stempla) w **Biuże Projektu** ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin lub (po wcześniejszym kontakcie telefonicznym) w biurze bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin. Biuro projektu jest czynne w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:30.
4. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.
5. Kandydat/-ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do Biura Projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. **Formularz zgłoszeniowy** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,



- b. **Orzeczenie o niepełnosprawności** – kserokopia lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy),
 - c. **Zaświadczenie od lekarza psychiatrii** - kserokopia lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem – w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi (jeśli dotyczy),
 - d. **Zaświadczenie z MUP/PUP** - w przypadku osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy (jeśli dotyczy),
 - e. **Zaświadczenie z ZUS/ potwierdzenie z platformy PUE ZUS** – w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP/MUP oraz osób biernych zawodowo o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu z tytułu zatrudnienia (jeśli dotyczy),
 - f. **Zaświadczenie z MOPR/MOPS/OPS/GOPS** – w przypadku osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym o pobieraniu zasiłku (jeśli dotyczy),
 - g. **Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego/ postanowienie sądu**– kserokopia lub inny dokument potwierdzający odbycie kary pozbawienia wolności, dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, w przypadku osób opuszczających zakład karny, (jeśli dotyczy),
6. Formularz zgłoszeniowy oraz wymagane oświadczenia mają być wypełnione komputerowo lub odręcznie (czytelnie, drukowanymi literami, kolorem niebieskim), w języku polskim, wydrukowane, czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu.
 7. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu „Aktywni w lubelskim”.
 8. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
 9. **Dokumenty rekrutacyjne złożone do Biura Projektu nie podlegają zwrotowi.**
 10. **Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.**

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie:

1. Uczestnikiem/czką projektu mogą zostać osoby **powyżej 18 roku życia**, które spełniają łącznie następujące **kryteria**:
 - zamieszkują na terenie województwa lubelskiego, objętego programem rewitalizacji¹– m. Lublin, m. Hrubieszów lub gmina wiejska Hrubieszów, m. Biała Podlaska, gminy wiejskiej Biała Podlaska, m. Rejowiec Fabryczny, m. Świdnik, m. Biłgoraj, gminy wiejskiej Puchaczów, gminy miejsko-wiejskiej Ostrów Lubelski, m. Lubartów, m. Zamość, m. Kraśnik, gminy miejsko-wiejskiej Kock.
 - pozostają bez zatrudnienia oraz**spełniają jedną z poniższych przesłanek:**

¹ Program rewitalizacji powinien znajdować się w Wykazie gminnych programów rewitalizacji województwa lubelskiego prowadzonym przez IZ RPO



- a) osoba bierna zawodowo,
 - b) osoba wykluczona społecznie, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - c) osoba opuszczająca zakład karny,
 - d) osoba z niepełnosprawnościami,
 - e) osoba, o której mowa w art. 1 ust.2 ustawy z 13.06.2003 o zatrudnieniu socjalnym.
2. Podczas rekrutacji przyznawane będą dodatkowe **punkty PREMIUJĄCE** (maks. 20 pkt) za spełnienie następujących kryteriów:
- osoby z niepełnosprawnościami – 5 punktów,
 - kobiety – 5 punktów,
 - osoby bierne zawodowo – 10 punktów.
3. **Wsparciem w ramach projektu** zostanie objętych 60 osób, w tym (min. 30 kobiet) pozostających bez zatrudnienia, spełniających powyższe kryteria.
- Ponadto:
- minimum 17% uczestników/czek projektu tj. 10 osób będą stanowiły osoby długotrwale bezrobotne, w tym 5 kobiet i 5 mężczyzn,
 - 30 osób biernych zawodowo, w tym 15 kobiet i 15 mężczyzn,
 - 20 osób bezrobotnych.
4. Ponadto w ramach projektu zostanie objętych:
- minimum 10 osób w wieku 18-29 lat, w tym 5 kobiet i 5 mężczyzn,
 - minimum 5 osób z niepełnosprawnościami, w tym 3 kobiety i 2 mężczyzn.
- 5. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:**
- a) spełnienie wymogów formalnych,
 - b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów wymienionych w **§3, pkt. I., podpunkt 5.**, listownie, pocztą elektroniczną, osobiście w siedzibie Biura Projektu; w przypadku przesłania dokumentów pocztą elektroniczną, oryginały dokumentów muszą być dostarczane do Biura Projektu niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do projektu; dokumenty dostępne są do pobrania na stronie <http://www.eds-fundacja.pl> oraz w Biurze Projektu;
 - c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
- 6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.** O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
- 7. Kandydat/Kandydatka nie może uczestniczyć i otrzymywać jednocześnie wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.**
- 8. Proces rekrutacji:**
- Rekrutacja ciągła, do czasu zrekrutowania **60 Uczestników Projektu**, maksymalnie do **30.11.2024 r.**
 - Po zrekrutowaniu każdej z 6 grup 10 osobowych zostanie przygotowany protokół wyboru uczestników do projektu zgodnie z przyjętą punktacją w Regulaminie projektu. Uczestnicy/czki, którzy zakwalifikują się oraz Ci, którzy się nie zakwalifikują do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o tym fakcie drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
 - Po zakończeniu rekrutacji danej grupy zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do projektu, w formie protokołu wyboru oraz ewentualna lista rezerwowa. W sytuacji takiej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
 - Z każdym Uczestnikiem/czką Projektu zostanie podpisana umowa.



Zakres wsparcia

- I. W ramach projektu TYP 1 będą prowadzone następujące zadania:
 1. **Indywidualna diagnoza posiadanych umiejętności** dla 60 Uczestników/czek Projektu w systemie 1 spotkanie x 2 godziny. Diagnoza będzie składała się z następujących działań I: Analiza potrzeb Uczestnika/czki Projektu 2. Indywidualna ocena zawodowa 3. Przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD). W ramach zadania nastąpi identyfikacja potrzeb osób pozostających bez pracy oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy.
 2. **Wsparcie psychologiczne uczestników/czek projektu oraz warsztaty kompetencji społecznych** dla 60 Uczestników/czek Projektu. Indywidualne usługi psychologiczne 4 h zegarowe x 1 Uczestnik/czka, grupowe warsztaty z kompetencji społecznych (24 h dydaktyczne x 6 grup x 10 osób). Zajęcia będą miały na celu wzmocnienie kompetencji społecznych osób pozostających bez zatrudnienia w obszarach efektywnego funkcjonowania w grupie, asertywności, motywowania siebie i innych, zwiększenia zdolności do zatrudnienia.
 3. **Pośrednictwo pracy** dla 60 Uczestników/czek Projektu, w systemie 6 h x 1 osoba x 60 osób. Usługa będzie realizowana podczas całego trwania w zależności od potrzeb. Pośrednik pracy pomoże UP podczas wyboru ofert pracy zgodnych z nabytymi i posiadanymi kwalifikacjami, w procesie przygotowania dokumentów (CV, LM) i poszukiwania pracy. Pośrednik pracy pomoże w pozyskaniu min. 2 ofert pracy dla każdego Uczestnika/czki Projektu.
 4. **Szkolenie zgodne z Indywidualnym Planem Działania (IPD)** dla 60 Uczestników/czek Projektu, w systemie 6 grup szkoleniowych x 10 osób x 120 godzin zgodnych z IPD. Typy szkoleń: Sprzedawca Internetowy z obsługą kasy fiskalnej, Pracownik/ca ds. rachunkowości i księgowości, Recepcjonista/ka z obsługą klienta, Kucharz, Magazynier z obsługą wózka widłowego, Operator koparki, poziom zgodny z Indywidualnym Planem Działania.
 5. **Staże zawodowe** dla 60 Uczestników/czek Projektu 3 miesięczne staże u pracodawców (zgodnie z IPD). Uczestnik/czka Projektu otrzyma stypendium stażowe, referencje o odbyciu staży, ubezpieczenie NNW, UP przed rozpoczęciem staży przejdą badania lekarskie.
 6. **Wsparcie towarzyszące** (bilety/ karnety wstępu do placówek kulturalnych w ramach spędzania czasu wolnego dla Uczestników Projektu oraz ich dzieci).
- II. W ramach projektu TYP 3 będą prowadzone następujące zadania:
 1. **Kampania informacyjna na temat przepisów i polityk antydyskryminacyjnych** – ogólnodostępna, dla całego społeczeństwa, wszystkich osób zainteresowanych ww. tematem. Kampania zostanie przeprowadzona na portalu Facebook, promująca treści antydyskryminacyjne. Do kampanii wykorzystany będzie film, grafiki, zostaną opracowane i udostępnione artykuły, itd.
- III. W ramach projektu TYP 4 będą prowadzone następujące zadania:



- 1. System wsparcia dla osób dyskryminowanych** – ogólnodostępna grupa na portalu Facebook dla osób dyskryminowanych z różnych powodów np. ofiary mowy nienawiści lub przemocy ze względu na orientację seksualną, religię, pochodzenie, niepełnosprawność, itp. Grupa będzie prowadzona przez moderatora, w porozumieniu z prawnikiem.

§5

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
2. W ramach zajęć *Warsztat kompetencji społecznych oraz szkolenie zawodowe* przewidziany jest catering.
3. Dla 50 % osób z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. osoby z niepełnosprawnością, osoby bezrobotne), przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu przyznawany na zasadach określonych w §6 niniejszego Regulaminu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca. Uczestnicy/czki o wszelkich zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń o ukończeniu danej formy wsparcia, poczęstunku oraz cateringu.

§6

Zwrot kosztów dojazdu

1. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. osoby z niepełnosprawnością, osoby bezrobotne), refundację kosztów dojazdu otrzyma ok. 50 % Uczestników/czek projektu. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wówczas zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.
2. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na wsparcie w ramach zadań:
 - a) Indywidualna diagnoza posiadanych umiejętności,
 - b) Doradztwo psychologiczne,
 - c) Warsztaty kompetencji społecznych,
 - d) Pośrednictwo pracy,
 - e) Szkolenie zawodowe,
 - f) Staże zawodowe.
3. Uczestnik/czka projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.
4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.
5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
 - a) poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*,
 - b) biletów komunikacji zbiorowej w obie strony z jednego dnia i/lub zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem).



6. Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.
7. **Bilety muszą być niezniszczone (czytelne).** W przypadku ich uszkodzenia Realizator projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
8. Realizator projektu zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku. **Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego Uczestnika/-czki Projektu na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.**
9. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub używanym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez Uczestnika/czki Projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie.
10. W sytuacji, jeżeli Uczestnik/czka nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w całej ścieżce wsparcia określonej podczas spotkań z doradcą zawodowym w utworzonym Indywidualnym Planie Działania zgodnie ze ścieżką utworzoną w ramach projektu. Uczestnik/ka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% na zajęciach grupowych, w przypadku zajęć indywidualnych 100% obecności pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
4. Uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany/a jest przystąpić do testu na zakończenie szkolenia założonego w projekcie, w zależności od wybranego rodzaju szkolenia zawodowego.
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).



§8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/czki Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Realizator projektu w terminie 2 dni roboczych rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje Uczestnika/czkę Projektu o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ją niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne lub szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/ka Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§9

Zasady monitoringu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/poczęstunku.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, uczestnictwo w kursie/szkoleniu).

§10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.05.2024 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Realizator Projektu umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy