



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Aktywni w lubelskim”

nr projektu FELU.08.01-IP.02-001/23

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Oś priorytetowa VIII Zwiększenie spójności społecznej

Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Aktywni w lubelskim**” nr **FELU.08.01-IP.02-001/23**, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego** w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**.
2. Projekt realizowany jest przez **Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw** z siedzibą przy ul. 3 Maja 18/5a 20-078 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.05.2024 r. do 30.04.2025 r.**
4. Obszar wsparcia: województwo lubelskie, tereny objęte programem rewitalizacji - miasto Lublin, miasto Hrubieszów, gmina wiejska Hrubieszów.
5. Biuro Projektu „**Aktywni w lubelskim**” znajduje się w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin oraz biuro bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin.
6. Informacje na temat projektu znajdują się na stronie internetowej [www.eds-fundacja.pl](http://www.eds-fundacja.pl)
7. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
9. Głównym celem projektu jest aktywne włączenie społeczne i zwiększenie zdolności do zatrudnienia 60 osób będących w niekorzystnej sytuacji z terenów rewitalizowanych województwa lubelskiego: miasta Lublin, miasta Hrubieszów i gminy wiejskiej Hrubieszów poprzez wsparcie psychologiczne, trening umiejętności społecznych, wsparcie szkoleniowe, usługi pośrednictwa pracy i staże, w terminie od 01.05.2024 do 30.04.2025 r.

### § 2

#### Wyjaśnienie pojęć

1. **Realizator projektu** - Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie przy ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.
2. **Biuro Projektu:** Europejski Dom Spotkań - Fundacja Nowy Staw, ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin oraz biuro bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu, czynne w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:30.
3. **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem [www.eds-fundacja.pl](http://www.eds-fundacja.pl)
4. **Instytucja Pośrednicząca (IP) Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027** – Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.



5. **Formularz Zgłoszeniowy** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika/czki projektu, dane kontaktowe, status na rynku pracy Uczestnika/czki w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
6. **Kandydat/ka do Projektu** – osoba dorosła, zamieszkująca na terenie województwa lubelskiego objętego programem rewitalizacji – Miasto Lublin, Miasto Hrubieszów, gmina wiejska Hrubieszów, pozostająca bez zatrudnienia, w szczególności bierna zawodowo, opuszczający/a zakład karny, niepełnosprawna, wykluczona społecznie, zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
7. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba fizyczna, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i przystąpi do pierwszej formy wsparcia przewidzianej w projekcie.
8. **Uczestnik/Uczestniczka na liście rezerwowej** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w §3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.
9. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.
10. **Osoba bierna zawodowo** osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące, - dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
11. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
12. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
13. **Osoby z niepełnosprawnościami** stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).



14. **Osoba w wieku 18-29 lat** - osoba w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny, objęta wsparciem w ramach projektu. Wiek uczestników/czek określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
15. **Osoba starsza** – osoba, która ukończyła 60. rok życia.
16. **Osoba wykluczona społecznie, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**
- a) bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079, 1383 i 1561),
  - b) bezrobotny długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - c) poszukujący pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
    - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
    - niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - d) osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - e) absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
  - f) osoba spełniająca kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.3),
  - g) osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
  - h) osoba usamodzielniona, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - i) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
  - j) osoba pozbawioną wolności, osoba opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy,
  - k) osoba starsza, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
  - l) osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
17. **Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dn. 13.06.2003 zatrudnieniu socjalnym, to osoby:**
- bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - uzależnione od alkoholu,
  - uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
  - osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,



- długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- zwalniane z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

### § 3

#### Rekrutacja do projektu

##### I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizator projektu zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobietom jak i mężczyznom. Rekrutacja odbywać się będzie od **06.05.2024 do 31.08.2024** lub do uzyskania wymaganej liczby Uczestników/czek Projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość do zmiany terminu rekrutacji oraz do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, w szczególności naboru dokumentów rekrutacyjnych, w sytuacji gdy liczba osób zgłaszających się do projektu znacznie przekroczy liczbę dostępnych miejsc w projekcie.
3. Dokumenty rekrutacyjne, w odpowiedzi na ogłoszony nabór, można składać osobiście, a także drogą pocztową (decyduje data stempla) w **Biurowie Projektu** ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin lub (po wcześniejszym kontakcie telefonicznym) w biurze bez barier architektonicznych przy ul. Krakowskie Przedmieście 28, Lublin. Biuro projektu jest czynne w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:30.
4. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.
5. Kandydat/-ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do Biura Projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
  - a. **Formularz zgłoszeniowy** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - b. **Orzeczenie o niepełnosprawności** – kserokopia lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy),
  - c. **Zaświadczenie od lekarza psychiatry** - kserokopia lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem – w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi (jeśli dotyczy),
  - d. **Zaświadczenie z MUP/PUP** - w przypadku osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy (jeśli dotyczy),



Projekt „Powrót do aktywności zawodowej” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- e. **Zaświadczenie z ZUS/ potwierdzenie z platformy PUE ZUS** – w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP/MUP oraz osób biernych zawodowo o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu z tytułu zatrudnienia (jeśli dotyczy),
  - f. **Zaświadczenie z MOPR/MOPS/OPS/GOPS** – w przypadku osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym o pobieraniu zasiłku (jeśli dotyczy),
  - g. **Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego/ postanowienie sądu**– kserokopia lub inny dokument potwierdzający odbycie kary pozbawienia wolności, dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, w przypadku osób opuszczających zakład karny, (jeśli dotyczy),
6. Formularz zgłoszeniowy oraz wymagane oświadczenia mają być wypełnione komputerowo lub odręcznie (czytelnie, drukowanymi literami, kolorem niebieskim), w języku polskim, wydrukowane, czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu.
7. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu „Aktywni w lubelskim”.
8. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
- 9. Dokumenty rekrutacyjne złożone do Biura Projektu nie podlegają zwrotowi.**
- 10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.**

## II. Kryteria uczestnictwa w projekcie:

1. Uczestnikiem/czką projektu mogą zostać osoby **powyżej 18 roku życia**, które spełniają łącznie następujące **kryteria**:
  - zamieszkują na terenie województwa lubelskiego, objętego programem rewitalizacji<sup>1</sup>– m. Lublin, m. Hrubieszów lub gmina wiejska Hrubieszów.
  - pozostają bez zatrudnienia oraz**spełniają jedną z poniższych przesłanek:**
  - a) osoba bierna zawodowo,
  - b) osoba wykluczona społecznie, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
  - c) osoba opuszczająca zakład karny,
  - d) osoba z niepełnosprawnościami,
  - e) osoba, o której mowa w art. 1 ust.2 ustawy z 13.06.2003 o zatrudnieniu socjalnym.
2. Podczas rekrutacji przyznawane będą dodatkowe **punkty PREMIUJĄCE** (maks. 20 pkt) za spełnienie następujących kryteriów:
  - osoby z niepełnosprawnościami – 5 punktów,
  - kobiety – 5 punktów,
  - osoby bierne zawodowo – 10 punktów.
3. **Wsparciem w ramach projektu** zostanie objętych 60 osób, w tym (min. 30 kobiet) pozostających bez zatrudnienia, spełniających powyższe kryteria.  
Ponadto:
  - minimum 17% uczestników/czek projektu tj. 10 osób będą stanowiły osoby długotrwale

<sup>1</sup> Program rewitalizacji powinien znajdować się w Wykazie gminnych programów rewitalizacji województwa lubelskiego prowadzonym przez IZ RPO



- bezrobotne, w tym 5 kobiet i 5 mężczyzn,  
- 30 osób biernych zawodowo, w tym 15 kobiet i 15 mężczyzn,  
- 20 osób bezrobotnych.

4. Ponadto w ramach projektu zostanie objętych:

- minimum 10 osób w wieku 18-29 lat, w tym 5 kobiet i 5 mężczyzn,
- minimum 5 osób z niepełnosprawnościami, w tym 3 kobiety i 2 mężczyzn.

**5. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:**

- a) spełnienie wymogów formalnych,
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów wymienionych w **§3, pkt. I., podpunkt 5.**, listownie, pocztą elektroniczną, osobiście w siedzibie Biura Projektu; w przypadku przesłania dokumentów pocztą elektroniczną, oryginały dokumentów muszą być dostarczane do Biura Projektu niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do projektu; dokumenty dostępne są do pobrania na stronie <http://www.eds-fundacja.pl> oraz w Biurze Projektu;
- c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

**6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.**

O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

**7. Kandydat/Kandydatka nie może uczestniczyć i otrzymywać jednocześnie wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.**

**8. Proces rekrutacji:**

- Rekrutacja ciągła, do czasu zrekrutowania **60 Uczestników Projektu**, maksymalnie do **31.08.2024 r.**
- Po zrekrutowaniu każdej z 6 grup 10 osobowych zostanie przygotowany protokół wyboru uczestników do projektu zgodnie z przyjętą punktacją w Regulaminie projektu. Uczestnicy/czki, którzy zakwalifikują się oraz Ci, którzy się nie zakwalifikują do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o tym fakcie drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
- Po zakończeniu rekrutacji danej grupy zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do projektu, w formie protokołu wyboru oraz ewentualna lista rezerwowa. W sytuacji takiej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
- Z każdym Uczestnikiem/czką Projektu zostanie podpisana umowa.

## § 4

### Zakres wsparcia

I. W ramach projektu TYP 1 będą prowadzone następujące zadania:

1. **Indywidualna diagnoza posiadanych umiejętności** dla 60 Uczestników/czek Projektu w systemie 1 spotkanie x 2 godziny. Diagnoza będzie składała się z następujących działań I: Analiza potrzeb Uczestnika/czki Projektu 2. Indywidualna ocena zawodowa 3. Przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD). W ramach zadania nastąpi identyfikacja potrzeb osób pozostających bez pracy oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy.
2. **Wsparcie psychologiczne uczestników/czek projektu oraz warsztaty kompetencji społecznych** dla 60 Uczestników/czek Projektu. Indywidualne usługi



Projekt „Powrót do aktywności zawodowej” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

psychologiczne 4 h zegarowe x 1 Uczestnik/czka, grupowe warsztaty z kompetencji społecznych (24 h dydaktyczne x 6 grup x 10 osób). Zajęcia będą miały na celu wzmocnienie kompetencji społecznych osób pozostających bez zatrudnienia w obszarach efektywnego funkcjonowania w grupie, asertywności, motywowania siebie i innych, zwiększenia zdolności do zatrudnienia.

3. **Pośrednictwo pracy** dla 60 Uczestników/czek Projektu, w systemie 6 h x 1 osoba x 60 osób. Usługa będzie realizowana podczas całego trwania w zależności od potrzeb. Pośrednik pracy pomoże UP podczas wyboru ofert pracy zgodnych z nabytymi i posiadanymi kwalifikacjami, w procesie przygotowania dokumentów (CV, LM) i poszukiwania pracy. Pośrednik pracy pomoże w pozyskaniu min. 2 ofert pracy dla każdego Uczestnika/czki Projektu.
4. **Szkolenie zgodne z Indywidualnym Planem Działania (IPD)** dla 60 Uczestników/czek Projektu, w systemie 6 grup szkoleniowych x 10 osób x 120 godzin zgodnych z IPD. Typy szkoleń: Sprzedawca Internetowy z obsługą kasy fiskalnej, Pracownik/ca ds. rachunkowości i księgowości, Recepcjonista/ka z obsługą klienta, Kucharz, Magazynier z obsługą wózka widłowego, Operator koparki, poziom zgodny z Indywidualnym Planem Działania.
5. **Staże zawodowe** dla 60 Uczestników/czek Projektu 3 miesięczne staże u pracodawców (zgodnie z IPD). Uczestnik/czka Projektu otrzyma stypendium stażowe, referencje o odbyciu staży, ubezpieczenie NNW, UP przed rozpoczęciem staży przejdą badania lekarskie.
6. **Wsparcie towarzyszące** (bilety/ karnety wstępu do placówek kulturalnych w ramach spędzania czasu wolnego dla Uczestników Projektu oraz ich dzieci).

II. W ramach projektu TYP 3 będą prowadzone następujące zadania:

1. **Kampania informacyjna na temat przepisów i polityk antydyskryminacyjnych** – ogólnodostępna, dla całego społeczeństwa, wszystkich osób zainteresowanych ww. tematem. Kampania zostanie przeprowadzona na portalu Facebook, promująca treści antydyskryminacyjne. Do kampanii wykorzystany będzie film, grafiki, zostaną opracowane i udostępnione artykuły, itd.

III. W ramach projektu TYP 4 będą prowadzone następujące zadania:

1. **System wsparcia dla osób dyskryminowanych** – ogólnodostępna grupa na portalu Facebook dla osób dyskryminowanych z różnych powodów np. ofiary mowy nienawiści lub przemocy ze względu na orientację seksualną, religię, pochodzenie, niepełnosprawność, itp. Grupa będzie prowadzona przez moderatora, w porozumieniu z prawnikiem.

## §5

### Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
2. W ramach zajęć *Warsztat kompetencji społecznych oraz szkolenie zawodowe* przewidziany jest catering.



Projekt „Powrót do aktywności zawodowej” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

3. Dla 50 % osób z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. osoby z niepełnosprawnością, osoby bezrobotne), przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu przyznawany na zasadach określonych w §6 niniejszego Regulaminu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca. Uczestnicy/czki o wszelkich zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń o ukończeniu danej formy wsparcia, poczęstunku oraz cateringu.

## §6

### Zwrot kosztów dojazdu

1. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. osoby z niepełnosprawnością, osoby bezrobotne), refundację kosztów dojazdu otrzyma ok. 50 % Uczestników/czek projektu. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wówczas zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.
2. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na wsparcie w ramach zadań:
  - a) Indywidualna diagnoza posiadanych umiejętności,
  - b) Doradztwo psychologiczne,
  - c) Warsztaty kompetencji społecznych,
  - d) Pośrednictwo pracy,
  - e) Szkolenie zawodowe,
  - f) Staże zawodowe.
3. Uczestnik/czka projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.
4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.
5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
  - a) poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*,
  - b) biletów komunikacji zbiorowej w obie strony z jednego dnia i/lub zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem).
6. Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.
7. **Bilety muszą by niezniszczone (czytelne).** W przypadku ich uszkodzenia Realizator projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
8. Realizator projektu zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku. **Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego Uczestnika/-czki Projektu na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.**
9. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po





Projekt „Powrót do aktywności zawodowej” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

przedstawieniu przez Uczestnika/czki Projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie.

10. W sytuacji, jeżeli Uczestnik/czka nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

## §7

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
  - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - b) potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w całej ścieżce wsparcia określonej podczas spotkań z doradcą zawodowym w utworzonym Indywidualnym Planie Działania zgodnie ze ścieżką utworzoną w ramach projektu. Uczestnik/ka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% na zajęciach grupowych, w przypadku zajęć indywidualnych 100% obecności pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
4. Uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany/a jest przystąpić do testu na zakończenie szkolenia założonego w projekcie, w zależności od wybranego rodzaju szkolenia zawodowego.
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodniu od zakończenia udziału) zgodnie zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

## §8

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czki Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Realizator projektu w terminie 2 dni roboczych rozpatrzy w/w oświadczenie i poinformuje Uczestnika/czkę Projektu o zgodzie na rezygnację z udziału w projekcie.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ją niniejszego Regulaminu.



Projekt „Powrót do aktywności zawodowej” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne lub szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/ka Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## §9

### Zasady monitoringu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/poczęstunku.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, uczestnictwo w kursie/szkoleniu).

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.05.2024 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Realizator Projektu umieszcza będzie na stronie internetowej projektu.

### Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy