

REGULAMIN PROJEKTU

Aktywne Kobiety FEMA.06.04-IP.02-00N2/23

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw realizuje projekt. pt. „Aktywne Kobiety” nr FEMA.06.04-IP.02-00N2/23.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Działanie FEMA 06.04 Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet.
3. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa.
4. Zasięg terytorialny Projektu – województwo mazowieckie (region Mazowiecki regionalny).
5. Okres realizacji projektu: 01.06.2024 r. – 31.05.2025r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywne Kobiety” nr FEMA.06.04-IP.02-00N2/23.

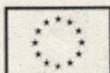
§ 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Aktywne Kobiety” realizowany przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.
3. **Realizator projektu** – Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw.
4. **Kandydatki** – kobiety biernie zawodowo w wieku 18-59 lat z obszaru: miasto Radom, miasto Kozienice, miasto Iłża, gmina Iłża, gmina wiejska Pionki, tj. osoby fizyczne, które zamieszkują na obszarze województwa mazowieckiego we wskazanych powyżej miastach / gminach w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego);
w tym:
 - a) min. 25 kobiet w wieku 18-29 lat z wykształceniem maksymalnie ISCED3 (wykształcenie średnie).
5. **Uczestniczka projektu** – Kandydatka, która zostanie zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie projektu.
6. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udziału Uczestniczki projektu w pierwszej usłudze wsparcia.
7. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze lub za pośrednictwem poczty.
8. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatek na Uczestniczki projektu.

§ 3 Uczestniczki projektu

1. **Kobiety biernie zawodowo w wieku 18-59 lat z obszaru: miasto Radom, miasto Kozienice, miasto Iłża, gmina Iłża, gmina wiejska Pionki, tj. osoby fizyczne, które zamieszkują na obszarze województwa mazowieckiego we wskazanych powyżej miastach / gminach w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego);**
w tym:



- b) min. 25 kobiet w wieku 18-29 lat z wykształceniem maksymalnie ISCED3 (wykształcenie średnie).

§ 4 Dokumenty rekrutacyjne

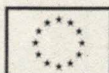
Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

1. Regulamin projektu, Kandydatki zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane są do zapoznania z treścią powyższego Regulaminu.
2. Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z załącznikami, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie papierowej do Biura projektu wraz z czytelnym podpisem Kandydatki do projektu (dokumenty dostarczyć można osobiście, drogą pocztową, przez osobę trzecią lub mobilnie bezpośrednio do rąk własnych członków zespołu projektu). W przypadku osób z niepełnosprawnościami stosowane będą udogodnienia ułatwiające złożenie dokumentów rekrutacyjnych (kontakt telefoniczny).
3. Załączniki do formularza rekrutacyjnego:
 - a. Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów uczestnictwa w projekcie (kryteria grupy docelowej),
 - b. Zaświadczenie z ZUS potwierdzające status osoby biernej zawodowo,
 - c. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - d. Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami),
 - e. Zaświadczenie o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna (dotyczy osób zarejestrowanych w urzędzie pracy),
 - f. dokument zewnętrzny potwierdzający wykształcenie: kopia świadectwa lub dyplomu (dla osób z wykształceniem ISCED 3 i niższym w wieku 18-29).
4. Po zakwalifikowaniu się do Projektu Uczestniczka dostarczy podpisane oświadczenie, w którym zobowiązuje się do kontaktu z Realizatorem Projektu w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, w celu przekazania informacji na temat swojej sytuacji zawodowej po opuszczeniu Projektu.

Formularz rekrutacyjny stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu projektu.

§ 5 Rekrutacja Uczestniczek projektu

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie w okresie 01.06.2024 r.-31.05.2025 r.
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
3. Kandydatki zobowiązane są do złożenia prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej, w biurze projektu pod adresem ul. Bohaterów Getta 24, 26-900 Kozienice oraz w instytucjach współpracujących z Grupą docelową.
5. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej (listem poleconym), przez osobę trzecią na adres Europejski Dom Spotkań - Fundacja Nowy Staw Biuro projektu „Aktywne Kobiety” ul. Bohaterów Getta 24, 26-900 Kozienice lub do rąk własnych członków zespołu projektu.



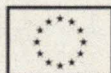
6. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru, ani późniejsza niż data zakończenia naboru.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
8. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w projekcie „Aktywne Kobiety” nie mogą otrzymywać jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
9. Po zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie „Aktywne Kobiety” Uczestniczka projektu zostanie zobowiązana do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia współfinansowanego z innych źródeł. Realizator projektu potwierdzi fakt, że dany uczestnik szkolenia nie korzystał z analogicznego wsparcia na poziomie krajowym.
10. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 50 kobiet biernych zawodowo w wieku 18-59 lat z obszaru: miasto Radom, miasto Kozienice, miasto Iłża, gmina Iłża, gmina wiejska Pionki, tj. osoby fizyczne, które zamieszkują na obszarze województwa mazowieckiego we wskazanych powyżej miastach / gminach w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w tym:
 - a) w tym: min. 25 kobiet w wieku 18-29 lat z wykształceniem maksymalnie ISCED3 (wykształcenie średnie).
11. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestniczek projektu, Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych.
12. Rekrutacja przebiegać będzie czteroetapowo. Pierwszym etapem jest ogłoszenie naboru Uczestniczek do projektu. Każda kolejna tura rekrutacji do projektu będzie ogłoszona na stronie projektu. W drugim etapie rekrutacji osoby zainteresowane udziałem w projekcie zgłaszają się będą poprzez dostarczenie osobiście lub pocztą do Biura Projektu niezbędnych dokumentów rekrutacyjnych. Trzeci etap obejmuje ocenę formalną dokumentów:
 - I. Kryterium formalne
 - A) kobiety biernie zawodowo w wieku 18-59 lat, zamieszkujące na terenie województwa mazowieckiego: miasto Radom, miasto Kozienice, miasto Iłża, gmina Iłża, gmina wiejska Pionki.
 - II. Kryterium premiowane
 - a) Kobiety w wieku 18-29 z wykształceniem maksymalnie ISCED3 – wykształcenie średnie (15pkt.)
 - b) Kobiety planujące założenie działalności gospodarczej (10 pkt.)
 - c) Kobiety planujące założenie działalności gospodarczej w sektorze zielonej gospodarki, niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi (5 pkt.)
 - d) Osoby z niepełnosprawnością (5 pkt.)

Czwarty etap to ogłoszenie wyników rekrutacji. Po każdym naborze zostanie przygotowany protokół wyboru Uczestniczek Projektu zgodnie z przyjętą punktacją w regulaminie projektu. Uczestniczki, którzy zakwalifikują się oraz te, którzy się nie zakwalifikują do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o tym fakcie drogą mailową, telefoniczną lub osobiście. W sytuacji takiej samej liczby punktów o miejscu na liście decyduje kolejność zgłoszeń.

13. Z każdą Uczestniczką Projektu zostanie podpisana umowa.
14. W przypadku braku chętnych Realizator projektu zintensyfikuje działania promocyjne na terenie realizacji projektu.
15. Planujemy utworzenie listy rezerwowej w projekcie w przypadku rezygnacji Uczestniczek.

§ 6 Zakres wsparcia

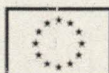
1. Diagnoza sytuacji Uczestniczek projektu na rynku pracy zgodnie z założeniami dotyczącymi narzędzia Indywidualnego Planu Działania opisanego w ustawie o promocji zatrudnienia i



- instytucjach rynku pracy lub innego równoważnego narzędzia – dla 50 Uczestniczek Projektu; 3 godz. / UP; 2 spotkania x łącznie 3 godz. (zajęcia indywidualne).
2. Indywidualne wsparcie psychologiczne i poradnictwo zawodowe – dla 50 Uczestniczek Projektu; 10 godz. / UP; 4 godz.-psycholog, 6godz. – doradca zawodowy (zajęcia indywidualne).
 3. Szkolenia aktywizujące: uzupełnienie poziomu kompetencji cyfrowych – dla 50 Uczestniczek projektu, zajęcia grupowe 5 gr. x 10 osób; 60 godz./na grupę; 10 spotkań x 6 godz., (szkolenia o tematyce obsługi komputera, nawigacji w Internecie, komunikacji elektronicznej).
 4. Wzmocnienie kompetencji miękkich niezbędnych do poprawy pozycji na rynku pracy: Warsztaty Umiejętności Społecznych – dla 50 Uczestniczek Projektu, zajęcia grupowe 5 grup x 10 osób; 36 godz./na grupę; 6 spotkań po 6 godz. (tematyka warsztatów obejmuje wzmocnienie kompetencji miękkich niezbędnych do poprawy pozycji na rynku pracy).
 5. Szkolenia aktywizujące: Podniesienie/aktualizacja kwalifikacji zawodowych poprzez realizację szkoleń zawodowych – dla 50 Uczestniczek projektu, zajęcia grupowe 5 gr. X 10 osób, 80 godz./na grupę; 10 spotkań po 8 godz. Tematyka szkoleń będzie wynikiem opracowanych Indywidualnych Planów Działania oraz będzie związana z umiejętnościami niezbędnymi do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, umiejętnościami niezbędnymi z perspektywy lokalnych specjalizacji lub z umiejętnościami niezbędnymi w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.
 6. Szkolenia aktywizujące: poszukiwania źródeł finansowania planowanych działalności, budowania i podtrzymywania kontaktów, w tym biznesowych – dla 50 Uczestniczek projektu, zajęcia grupowe, 5 grup x 10 osób, 36 godz./na grupę, 6 spotkań po 6 godz.
 7. Wsparcie pomostowe dla osób, które w czasie trwania projektu założą działalność gospodarczą – dla maksymalnie 10 Uczestniczek Projektu; wsparcie pomostowe przez pierwsze 3 miesiące prowadzenia nowej działalności gospodarczej; 3 miesiące x 3600zł (netto). Wsparcie pomostowe może być przeznaczone na pokrycie niezbędnych wydatków w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, tj. m.in. ZUS, podatek, koszty administracyjne.

§7 Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi w ramach projektu realizowane będą na terenie województwa mazowieckiego (miasto Radom, miasto Kozienice, miasto Iłża, gmina Iłża, gmina wiejska Pionki) w godzinach i częstotliwości dostosowanej do potrzeb i możliwości Uczestniczek projektu.
3. Podczas zajęć Uczestniczki projektu otrzymują materiały szkoleniowe, dydaktyczne, stypendium szkoleniowe (w ramach szkoleń aktywizujących i zawodowych oraz w czasie warsztatów), obiad i poczęstunek (podczas szkoleń i warsztatów) w razie potrzeby dostosowany do diety osób z niepełnosprawnościami), zwroty kosztów dojazdu (dla 50% Uczestników projektu, refundacja kosztów opieki nad dzieckiem żłobkowym lub przedszkolnym (dla 20% Uczestników projektu), wsparcie pomostowe dla osób, które w czasie trwania projektu założą działalność gospodarczą (dla maks. 10 Uczestników/ 3600zł przez pierwsze 3 miesiące działalności).
4. Warunkiem zorganizowania określonego szkolenia lub warsztatów jest zebranie 10-osobowej grupy.
5. Szkolenia aktywizujące: Podniesienie/aktualizacja kwalifikacji zawodowych poprzez realizację szkoleń zawodowych, Szkolenia aktywizujące: uzupełnienie poziomu kompetencji cyfrowych, Warsztaty Umiejętności Społecznych (WUS), Szkolenia aktywizujące: poszukiwania źródeł finansowania planowanych działalności - zakończą się egzaminem, w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu, uzyskaniem dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji lub kwalifikacji.
6. Uczestniczki mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu/usług transportu. Refundacja kosztów dojazdu jest możliwa na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego



wsparcia (udokumentowanie przejazdu w obie strony) lub zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz listy obecności.

W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego oraz zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie.

W sytuacji, jeżeli Uczestniczka nie może przyjechać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

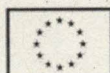
7. Uczestniczkom zajęć grupowych przysługuje maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do ukończenia szkolenia oraz przystąpienia do egzaminu.
8. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
9. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a. zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
 - b. innych- pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności
10. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach może wiązać się z możliwością niedopuszczenia do egzaminu i otrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby.
11. W przypadku niedostosowania się przez Uczestniczkę Projektu do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach, Koordynator projektu ma możliwość podjęcia działań skutkujących skreśleniem danej osoby z listy uczestników.
12. W przypadku nieobecności Uczestniczki na zajęciach, zobowiązana jest ona do powiadomienia Realizatora projektu, na dzień przed planowaną nieobecnością na zajęciach. W przypadku braku takiego powiadomienia, Realizator ma prawo domagać się zwrotu kosztów dojazdu w/w uczestniczki za dzień jego nieobecności na zajęciach.

§ 8 Zasady monitoringu Uczestniczek

1. Uczestniczki zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/zwrotu kosztów dojazdu.
2. Uczestniczki zobowiązane są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestniczki zobowiązane są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, zmiana stanowiska pracy, zmiana miejsca zatrudnienia).

§ 9 Obowiązki Uczestniczek

1. Przestrzeganie Regulaminu projektu.
2. Przystąpienia do egzaminów w ramach następujących form wsparcia - Szkolenia aktywizujące: Podniesienie/aktualizacja kwalifikacji zawodowych poprzez realizację szkoleń zawodowych,



Szkolenia aktywizujące: uzupełnienie poziomu kompetencji cyfrowych, Warsztaty Umiejętności Społecznych (WUS), Szkolenia aktywizujące: poszukiwania źródeł finansowania planowanych działalności.

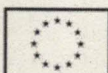
3. Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych.
4. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, zaświadczeń, certyfikatów, cateringu, poczęstunku.
5. Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
6. Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu
7. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, osób realizujących projekt i innych Uczestników Projektu.
8. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach Realizatora projektu, partnera projektu, stronie projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).
9. Dostarczenie Realizatorowi projektu w terminie 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika projektu w trakcie udziału w projekcie jaki i do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o zatrudnieniu, wpis do CEiDG lub KRS, poświadczenie opłacenia składek ZUS).
10. Uczestniczka projektu oświadcza, że przyjęła do wiadomości, iż projekt jest współfinansowany w 95% ze środków europejskich oraz budżetu państwa, a w 5% ze środków własnych Realizatora Projektu.

§ 10 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestniczka jest zobowiązana zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestników projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Europejskiego Domu Spotkań-Fundacji Nowy Staw w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu wydanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie oraz inne uprawnione instytucje.



4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.11.2024 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

PREZES ZARZĄDU
Europejskiego Domu Spotkań -
Fundacji Nowy Staw
Agata Dziabińska-Gawlik

WICEPREZES ZARZĄDU
Europejskiego Domu Spotkań -
Fundacji Nowy Staw
Justyna Bronisz

Europejski Dom Spotkań -
Fundacja Nowy Staw
20-078 Lublin, ul. 3 Maja 18/5A
NIP 946-17-71-036, REGON 430308156
KRS 0000106968

